

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**2 заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

21 октября 2025 года № 25

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Карелия от 21.04.2025 № 3047-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Лахденпохский муниципальный район", путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Лахденпохского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района (www.lah-mr.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета

Лахденпохского муниципального округа А.В. Соков

Врио Главы Лахденпохского

муниципального округа Л.И. Глытенко

Приложение

к решению Совета Лахденпохского

муниципального округа

от 21.10.2025 № 25

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы Лахденпохского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального круга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA219365AF054815FB43B86E0B311C40A6563BB54F91D3DBEE77146C8743FBC21BF8CEE56AA20425F43C9114596DGDo3I) от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA219365AF054815FB43BA6D0E331340A6563BB54F91D3DBEE6514348C40F6D74EA894B267A1G0oEI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Карелия от 12.11.2007 № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Лахденпохского муниципального округа и определяет условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа (далее - конкурс) из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе.
   2. Конкурс проводится в случаях:
2. реализации Закона Республики Карелия от 21.04.2025 № 3047-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Лахденпохский муниципальный район", путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», положений Устава об избрании Главы Лахденпохского муниципального округа;
3. истечения срока полномочий Главы Лахденпохского муниципального округа;
4. досрочного прекращения полномочий Главы Лахденпохского муниципального округа;
5. признания конкурса несостоявшимся;
6. если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран Главой Лахденпохского муниципального округа решением Совета Лахденпохского муниципального округа;
7. в случае вступления в законную силу судебного акта о признании незаконным решения об избрании Главы Лахденпохского муниципального округа.
   1. Процедуры организации и проведения конкурса включают в себя:
8. принятие Советом Лахденпохского муниципального округа решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа, его опубликование, опубликование информационного сообщения об условиях проведения конкурса;
9. принятие Советом Лахденпохского муниципального округа решения об общем числе членов конкурсной комиссии, назначении членов конкурсной комиссии от Совета Лахденпохского муниципального округа;
10. уведомление Главы Республики Карелия о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа для назначения членов конкурсной комиссии от Главы Республики Карелия.
    1. Проведение конкурсной комиссией конкурса состоит из двух этапов:
11. проверки соответствия представленных кандидатами документов требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком;
12. проведения с кандидатами индивидуального собеседования;
13. **Условия участия в конкурсе**
    1. Лицо, желающее принять участие в конкурсе – кандидат на должность Главы Лахденпохского муниципального округа (далее - кандидат), для участия в конкурсе должен отвечать следующим требованиям:
14. иметь гражданство Российской Федерации;
15. достигнуть возраста 25 лет на дату проведения конкурса;
16. иметь высшее профессиональное образование;
17. иметь профессиональные знания и навыки;
18. иметь стаж федеральной государственной службы на руководящих должностях не менее трех лет, либо стаж федеральной государственной гражданской службы на должностях федеральной государственной гражданской службы категории «руководители», относящихся к высшей, главной или ведущей группам должностей, не менее трех лет, либо стаж государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации категории «руководители», относящихся к высшей, главной или ведущей группам должностей, не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы на должностях высшей или главной групп должностей не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных должностях в органах государственной власти или в органах местного самоуправления не менее срока полномочий указанных органов, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее пяти лет;
19. обладать знаниями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Карелия, Устава и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей Главы Лахденпохского муниципального округа;
20. знать государственный язык Российской Федерации.
    1. Кандидатом может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA219365AF054815FB43B86E02331E40A6563BB54F91D3DBEE6514348C40F6D74EA894B267A1G0oEI) от 12.06.2002   
       № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
    2. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность Главы Лахденпохского муниципального округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы Лахденпохского муниципального округа, либо отрешенный от должности Главы Лахденпохского муниципального округа Главой Республики Карелия, не имеет права участвовать в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.
21. **Документы, предоставляемые кандидатами для участия в конкурсе**
    1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
22. личное [заявление](#P420) об участии в конкурсе (рекомендуемая форма заявления и описи приведены в Приложениях № 1 № 2 к настоящему Порядку);
23. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870-р «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с фотографией размером 4х6 см;
24. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/408521279/entry/21) Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» с фотографией размером 4х6 см;
25. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну утвержденную Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
26. копию паспорта или заменяющего его документа, копии соответствующих документов, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество;
27. копию документа (документов), подтверждающего наличие высшего профессионального образования;
28. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
29. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
30. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
31. копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
32. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости). В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки;
33. письменное [согласие](#P488) на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
34. на имя Главы Республики Карелия сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в том числе сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Кандидат представляет:

1. сведения о своих доходах, полученных в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсе, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;
2. сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсе, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;
3. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».
4. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации т.п.), документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности Главы Лахденпохского муниципального округа.
   1. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

Все оригиналы представленных документов, после визуального сличения, возвращаются их владельцу в день представления.

Документы принимаются по описи и регистрируются в журнале (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку) уполномоченным лицом управления делами либо иным лицом, утвержденным решением Совета Лахденпохского муниципального округа. Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов передается лицу представившему документы.

* 1. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения Совета Лахденпохского муниципального округа о проведении конкурса и информационного сообщения об условиях проведения конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

1. **Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**
   1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса, осуществляет подготовку и проведение конкурса и исполняет свои полномочия до избрания Советом Лахденпохского муниципального округа Главы Лахденпохского муниципального округа.
   2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 человека. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Лахденпохского муниципального округа, а другая половина - Главой Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Копия решения Совета Лахденпохского муниципального округа о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа направляется Главе Республики Карелия в течение трех дней после его принятия.
   4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
2. организует проведение конкурса;
3. обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
4. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
5. при необходимости привлекает к работе в качестве независимых экспертов специалистов в сфере муниципального управления, представителей научных и образовательных организаций, иных лиц без включения их в состав конкурсной комиссии;
6. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
7. обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
8. определяет результаты конкурса;
9. представляет для голосования Совету Лахденпохского муниципального округа кандидатов на должность Главы Лахденпохского муниципального округа, прошедших конкурсный отбор;
10. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
    1. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря конкурсной комиссии.
    2. Председатель конкурсной комиссии:
11. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
12. определяет дату и повестку заседаний конкурсной комиссии;
13. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
14. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
15. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
16. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
17. представляет на заседании Совета Лахденпохского муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
    1. Секретарь конкурсной комиссии:
18. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
19. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
20. ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
21. оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
22. по поручению председателя решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.
    1. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

* 1. Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению председателя конкурсной комиссии.
  2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.
  3. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
  4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, [Уставом](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA21937BA2132442F643B53107361A48F90C68B318CE83DDBB37546AD510BB9C42A883AE66A21339F53FG8oCI) Лахденпохского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Лахденпохского муниципального округа, настоящим Порядком.
  5. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, вправе принять решение о назначении нового члена конкурсной комиссии в срок, не превышающий срок осуществления конкурсной комиссией своих полномочий.
  6. В случае, если назначенный член комиссии в сроки, установленные для проведения конкурса, подаст в соответствии с настоящим Порядком документы для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии приостанавливаются по решению комиссии незамедлительно, о чем председателем комиссии сообщается Главе Республики Карелия и Совету Лахденпохского муниципального округа не позднее одного рабочего дня со дня принятия комиссией такого решения.

Орган, назначивший такого члена конкурсной комиссии, вправе принять решение об исключении его из состава комиссии и назначении в состав комиссии нового члена комиссии в срок, не превышающий срок осуществления конкурсной комиссией своих полномочий.

1. **Порядок проведения конкурса**
   1. Конкурс по отбору кандидатур проводится на основании решения Совета Лахденпохского муниципального округа.
   2. В решении Совета Лахденпохского муниципального округа о проведении конкурса указываются:
2. условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения;
3. сведения о месте, времени и сроках приема документов для участия в конкурсе.

Решение Совета Лахденпохского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа вместе с информационным сообщением об условиях проведения конкурса подлежат опубликованию в печатном издании газете «Призыв» и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального округа, не позднее чем 10 дней со дня принятия решения.

* 1. Уведомление кандидатов о процедурах проведения конкурса (извещения или приглашения, в том числе на индивидуальные собеседования) осуществляется посредством отправки кандидату СМС-сообщения по номеру мобильного телефона, указанному в заявлении об участии в конкурсе, или направления информации по электронной почте, адрес которой указан в заявлении об участии в конкурсе, или вручения кандидату уведомления лично под расписку.
  2. Деятельность конкурсной комиссии организуется в два этапа. Первый этап включает осуществление конкурсной комиссией проверки соответствия представленных кандидатами документов требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком. В ходе второго этапа конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с кандидатами. После окончания второго этапа конкурсная комиссия определяет результаты конкурса.
  3. Проверка представленных кандидатами документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, должна быть завершена не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания приема документов для участия в конкурсе.

По итогам проверки документов конкурсная комиссия формирует список кандидатов для участия во втором этапе конкурса в порядке очередности поступления от них документов и утверждает его своим решением.

* 1. По результатам рассмотрения документов кандидатов комиссией может быть принято решение об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.
  2. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов являются:

1. неполное представление кандидатом документов, предусмотренных настоящим Порядком;
2. несоответствие содержания представленных кандидатом документов требованиям к содержанию документов, установленным настоящим Порядком, в случае представления их в полном объеме;
3. представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений;
4. установление несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидату для участия в конкурсе.
   1. Решение комиссии об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов направляется кандидату не позднее следующего рабочего дня за днем его принятия, с указанием причин принятия комиссией такого решения.
   2. По окончании процедуры проверки документов конкурсной комиссией осуществляется индивидуальные собеседования с кандидатами.
   3. В случае отсутствия кого-либо из кандидатов на собеседовании решение конкурсной комиссией по нему принимается на основании представленных им документов.
   4. Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом отдельно от других кандидатов, участвующих в конкурсе.
   5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.
5. **Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса**
   1. Определение результатов конкурса осуществляется комиссией в день окончания второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа.
   2. По результатам конкурса конкурсная комиссия определяет кандидатов, прошедших конкурсный отбор или принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
   3. Для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Лахденпохского муниципального округа конкурсная комиссия представляет Совету Лахденпохского муниципального округа двух кандидатов, прошедших конкурсный отбор.
   4. Принятое решение, документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, документы, предоставленные в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка, и иные материалы направляются конкурсной комиссией в Совет Лахденпохского муниципального округа для принятия решения об избрании Главы Лахденпохского муниципального округа.
   5. О результатах конкурсного отбора кандидаты информируются в письменной форме до дня заседания Совета Лахденпохского муниципального округа, на котором будет осуществляться избрание на должность Главы Лахденпохского муниципального округа.
   6. Конкурс считается несостоявшимся:
6. в случае, если в срок, указанный в [п](#P117). 3.3 настоящего Порядка, в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
7. в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;
8. в случае, если в результате проведения конкурса, все кандидаты признаны не прошедшими конкурсный отбор на должность Главы Лахденпохского муниципального округа;
   1. В случае если кандидат не был избран на должность Главы Лахденпохского муниципального округа, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, возвращаются ему по его письменному заявлению или уничтожаются по истечении года со дня их представления.
   2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи, иные виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО участника конкурса)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать специальность)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа и представляю документы в соответствии с п. 3.1. Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа по прилагаемой описи.

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа

**ОПИСЬ**

**документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа в соответствии с п. 3.1 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа | Количество листов | Примеча-ние |
| 1 | Личное [заявление](#P420) об участии в конкурсе (п.п. 1 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 2 | Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденная Распоряжением Правительством Российской Федерации от 10.10.2024 № 870-р с фотографией размером 4х6 (п.п. 2 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 3 | Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденная [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/408521279/entry/21) Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 с фотографией размером 4х6 (п.п. 3 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 4 | Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н *(*п.п. 4 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 5 | Копия паспорта или заменяющего его документа, копии соответствующих документов, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (п.п. 5 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 6 | Копия документа (документов), подтверждающего наличие высшего профессионального образования (п.п. 6 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 7 | Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (п.п. 7 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 8 | Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (п.п. 8 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 9 | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (п.п. 9 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 10 | Копия документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (п.п. 10 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 11 | Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в том числе сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки (п.п. 13 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 12 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости). В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки (п.п. 12 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 13 | Письменное [согласие](#P488) на обработку персональных данных (п.п. 11 п. 3.1 Порядка) |  |  |
| 14 | Иные документы и материалы, характеризующие кандидата (п.3.2 Порядка) |  |  |

Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО участника конкурса)

**Форма согласия на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обработки моих персональных данных для реализации отношений, связанных с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа, даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
* пол;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;
* реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах;
* государственной регистрации актов гражданского состояния;
* серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
* сведения о наличии или отсутствии судимости близких родственников;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
* сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
* сведения об ученой степени;
* справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, фотография;
* сведения о месте работы;
* сведения о пребывании за границей;
* сведения о близких родственниках;
* государственные награды, иные награды и знаки отличия;
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* иные сведения, предоставленные мной при участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). Передача моих персональных данных иным операторам должна осуществляться только с целью исполнения обязательств, возложенных на конкурсную комиссию при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

заявлений и прилагаемых к ним документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Лахденпохского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) | Регистрационный номер | Дата поступления |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |